

# SCMPP - Project Manager Tutorial

Questo documento mostra come installare, configurare ed utilizzare SCMPP Add-in per Microsoft Project.

Questa guida si riferisce alla versione **2.0.0.0**.

## Indice

Prerequisiti.....	2
Installazione Add-In.....	2
Aggiornamento Add-In.....	3
Disinstallazione Add-In.....	3
Note di utilizzo .....	4
Configurazione licenza .....	4
Configurazione risorse .....	5
Inizializzazione progetto.....	6
Attività assegnate e consuntivi .....	10
Sincronizza .....	14
Rimozione progetto.....	17

## Prerequisiti

Microsoft Project installato.

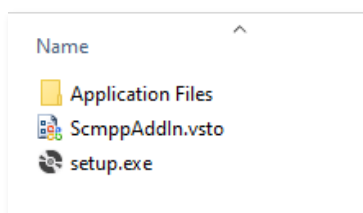
Una chiave di licenza per il funzionamento dell'Add-In (chiedere via email a [info@k-sol.it](mailto:info@k-sol.it))

Le chiavi di licenza di prova vengono rilasciate solo alle aziende. Si prega di eseguire la richiesta con una email aziendale. Richieste da parte di email anonime (gmail, hotmail,...) non potranno essere soddisfatte.

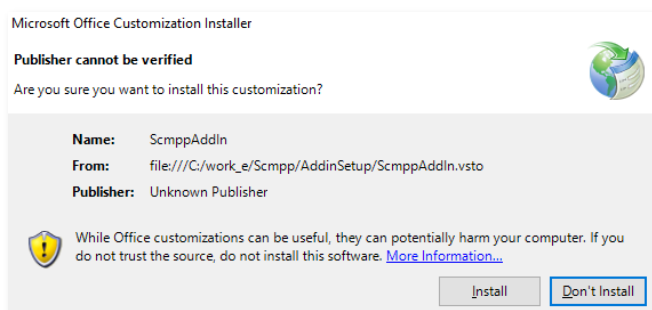
La chiave di licenza di prova per l'utilizzo di SCMPP è valida per 30 giorni con un massimo di 5 risorse.

## Installazione Add-In

- Scarica SCMPP Add-In per Microsoft Project al seguente indirizzo:  
<http://www.project-timesheet.com/download/ScmppAddInVer2000.zip>
- Scompatta il file .zip, trovi la seguente struttura:

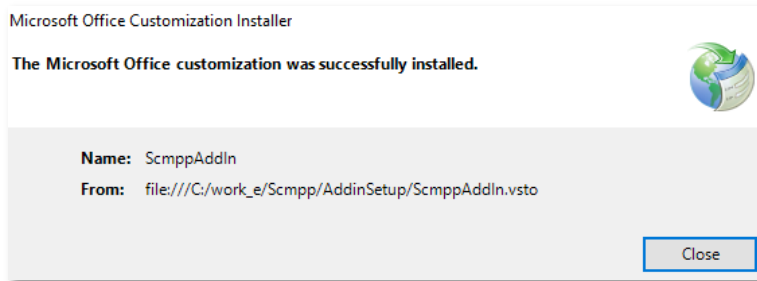


- Per eseguire il setup dell'Add-In esegui un doppio click sul file setup.exe
- Dipendentemente dal sistema operativo che stai utilizzando potresti avere l'avvertimento seguente:



Ignora l'avvertimento e procedi all'installazione, l'Add-in scaricato dal nostro link è sicuro.

- Alla fine dell'installazione vedi la seguente finestra:



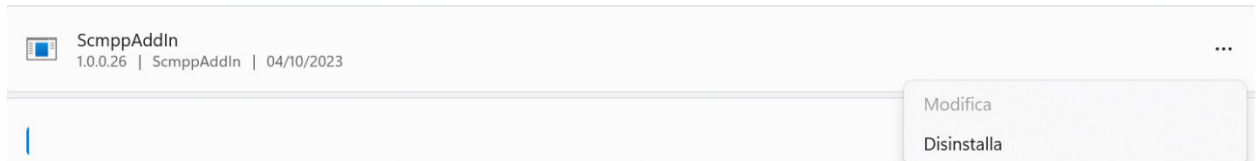
- Esegui Microsoft Project ed apri un progetto, vedi la nuova opzione di menù relativa a SCMPP:



## Aggiornamento Add-In

Per aggiornare un Add-In installato con una nuova versione procedere come segue:

- Chiudere Microsoft Project
- Disinstallare SCMPP Add-In dal pannello di controllo

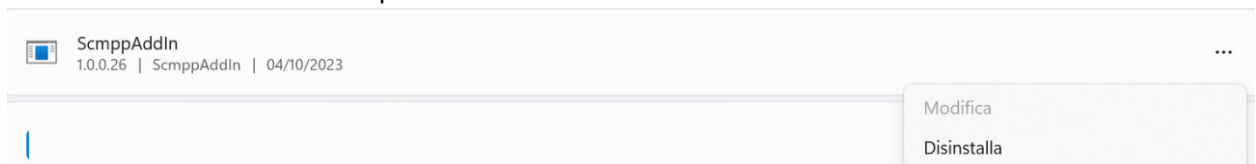


- Installare la nuova versione come precedentemente indicato

## Disinstallazione Add-In

Per disinstallare SCMPP Add-In procedere come segue:

- Chiudere Microsoft Project
- Disinstallare SCMPP Add-In dal pannello di controllo



## Note di utilizzo

### Configurazione licenza

Apri la finestra per la configurazione della licenza cliccando sulla opzione di menù come di seguito:



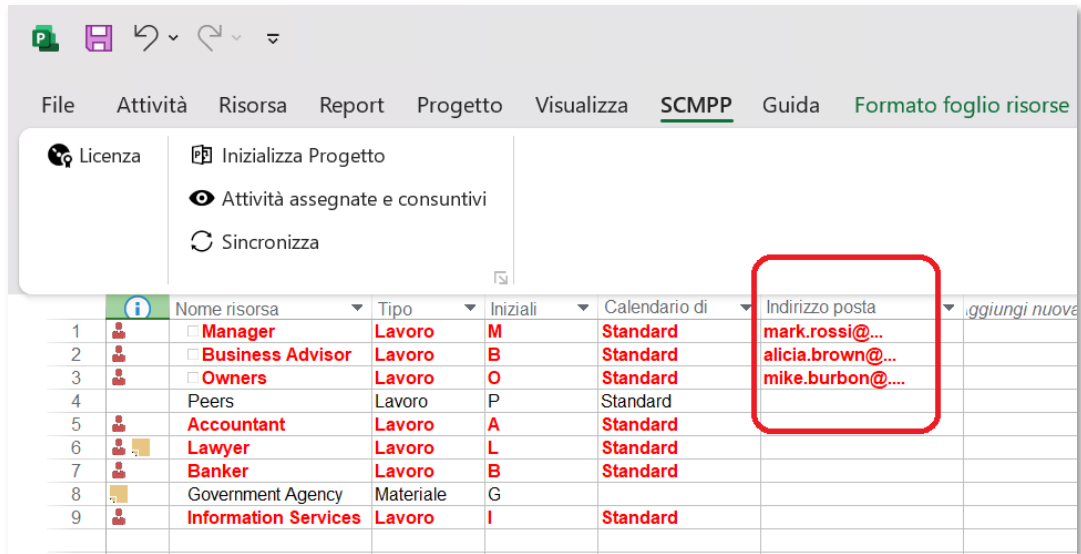
La seguente finestra appare, inserisci la chiave di licenza e clicca su [Salva](#). In base alla validità della chiave di licenza si hanno i seguenti esiti:

CHIAVE DI LICENZA VALIDA	CHIAVE DI LICENZA NON VALIDA
<p>LICENZA</p> <p>Chiave di Licenza</p> <input type="text" value="TTOTOOTPP-5590-4FDF-A8B5-886886HH6H"/>	<p>LICENZA</p> <p>Chiave di Licenza</p> <input type="text" value="1111-22222-33333-44444-55555"/>
<p>LICENZA</p> <p>Data inizio contratto: 2023/06/01 00:34:16</p> <p>Data termine contratto: 2024/06/01 00:34:16</p> <p>Numero massimo risorse: 4</p>	<p>LICENZA NON TROVATA</p>
<p>V: 1.0.0.26</p> <p>Esci Salva</p>	<p>V: 1.0.0.26</p> <p>Esci Salva</p>

Nel caso di aggiornamento dell'Add-In ad una nuova versione è necessario configurare nuovamente la chiave di licenza.

## Configurazione risorse

Scmpp pubblica le attività assegnate alle risorse che hanno un indirizzo email valido nella colonna **Indirizzo posta elettronica** del foglio risorse. Apri il foglio risorse di Microsoft Project, aggiungi la colonna **Indirizzo posta elettronica** e scrivi degli indirizzi email validi. Gli assegnamenti legati a risorse senza email sono ignorati.



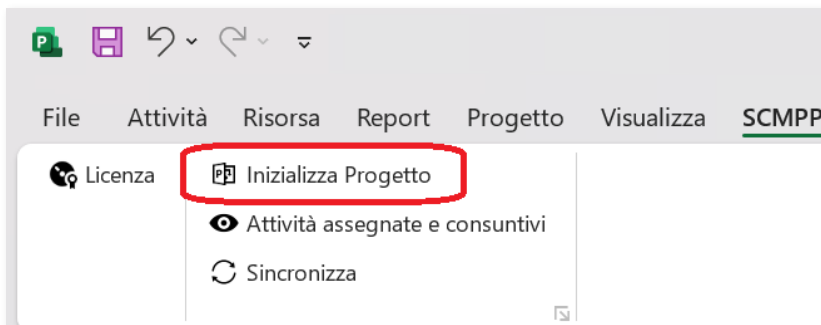
The screenshot shows the Microsoft Project interface with the Resource Sheet open. The 'Indirizzo posta elettronica' column is highlighted with a red box. The table contains the following data:

	Nome risorsa	Tipo	Iniziali	Calendario di	Indirizzo posta	aggiungi nuove
1	Manager	Lavoro	M	Standard	mark.rossi@...	
2	Business Advisor	Lavoro	B	Standard	alicia.brown@...	
3	Owners	Lavoro	O	Standard	mike.burbon@...	
4	Peers	Lavoro	P	Standard		
5	Accountant	Lavoro	A	Standard		
6	Lawyer	Lavoro	L	Standard		
7	Banker	Lavoro	B	Standard		
8	Government Agency	Materiale	G			
9	Information Services	Lavoro	I	Standard		

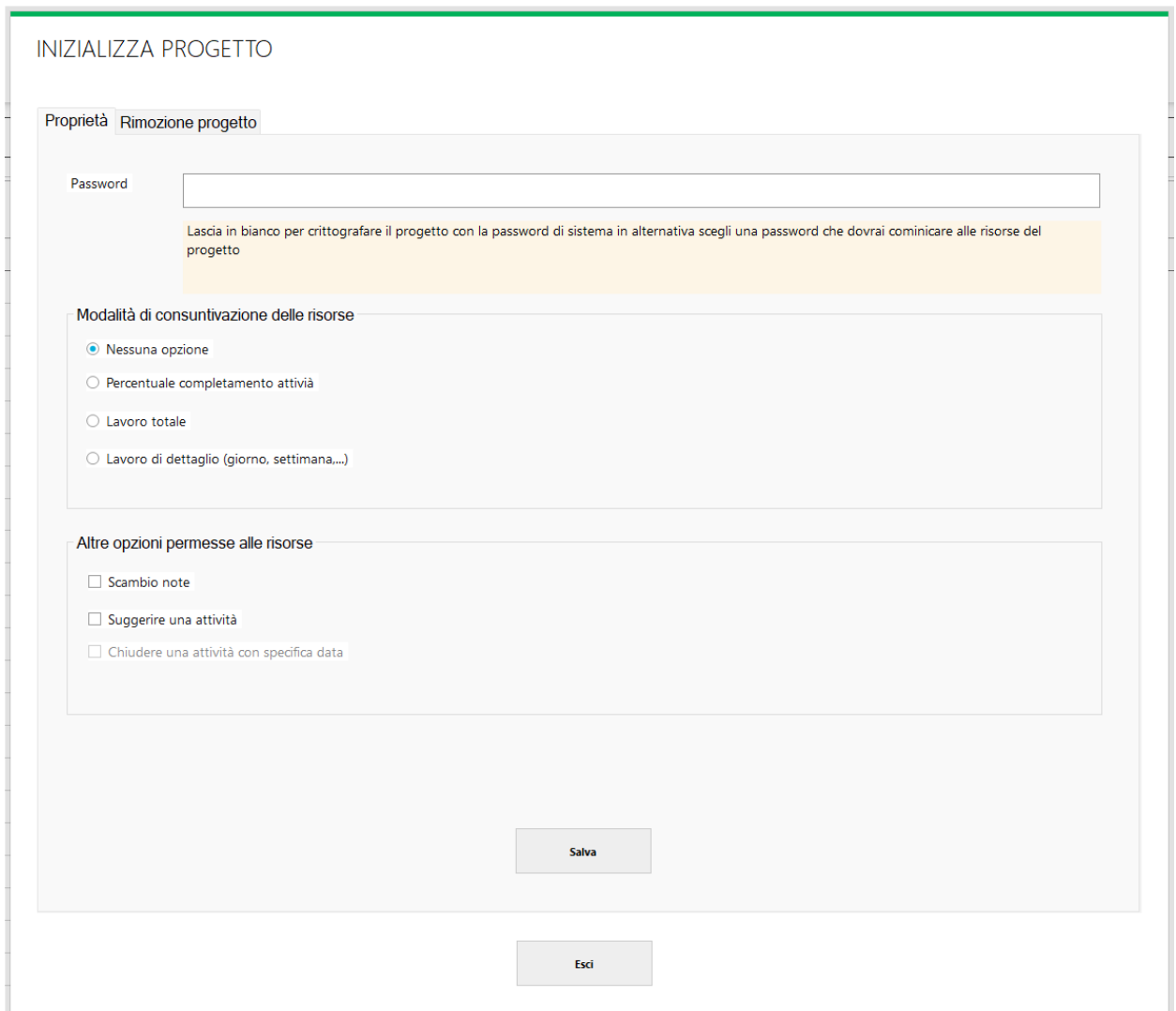
Se una risorsa è coinvolta in più progetti, deve essere configurata la stessa email. Questo limite dipende dal fatto che il Timesheet Client permette alla risorsa di configurare un singolo identificativo risorsa e tale identificativo viene generato in base alla email.

## Inizializzazione progetto

Scmpp pubblica le attività assegnate solo per progetti che sono stati inizializzati. Per inizializzare un progetto clicca sulla opzione di menù come di seguito:

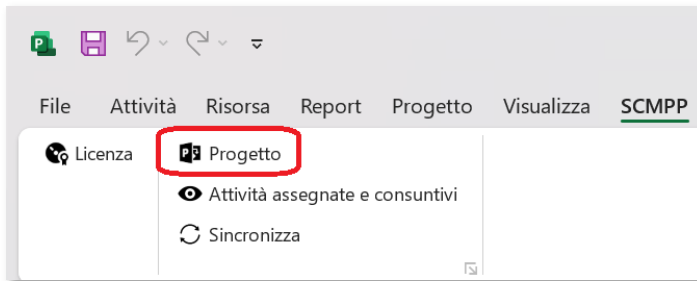


Appare la seguente finestra delle opzioni:

A screenshot of the 'INIZIALIZZA PROGETTO' dialog box. The dialog has two tabs: 'Proprietà' (selected) and 'Rimozione progetto'. Under 'Proprietà', there is a 'Password' field with a yellow warning box below it containing the text: 'Lascia in bianco per crittografare il progetto con la password di sistema in alternativa scegli una password che dovrai comunicare alle risorse del progetto'. Below this is a section 'Modalità di consuntivazione delle risorse' with four radio button options: 'Nessuna opzione' (selected), 'Percentuale completamento attività', 'Lavoro totale', and 'Lavoro di dettaglio (giorno, settimana,...)'. At the bottom of this section is 'Altre opzioni permesse alle risorse' with three checkboxes: 'Scambio note', 'Suggerire una attività', and 'Chiudere una attività con specifica data'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Salva' and 'Esci'.

Anche se non si configura nessuna opzione è comunque necessario inizializzare il progetto utilizzando il bottone [Salva](#). In caso di nessuna opzione la risorsa non può apportare aggiornamenti allo stato di avanzamento delle attività, ma comunque ha visibilità delle sue attività. Il Timesheet Client si comporterà come un semplice viewer.

Dopo l'inizializzazione del progetto l'opzione di menù cambia come di seguito:



Anche se hai già inizializzato un progetto, puoi sempre cambiare le sue proprietà, tuttavia dipendentemente dallo stato del progetto ti potrebbe venir richiesto di eliminare gli assegnamenti dal cloud, dopo la modifica delle proprietà puoi ripubblicare le attività assegnate. Questo tipo di operazione è sempre possibile e non ci sono controindicazioni, fatta eccezione per la accettazione di eventuali consuntivi pendenti inviati dalle risorse.

Descrizione delle proprietà SCMPP del progetto:

○ **Password**

SCMPP usa la End-to-end encryption. Ogni progetto è crittografato con una password.

Se non configuri la tua password, una password di sistema viene utilizzata, quindi i progetti sono comunque crittografati.

Se configuri una tua password, ricordati di comunicare la password alle tue risorse, altrimenti le risorse non possono vedere il progetto. SCMPP non invia questa password perché volutamente non vuole conoscerla.

Puoi usare la stessa password per tutti i tuoi progetti in tal modo devi comunicarla alle risorse solo una volta.

○ **Modalità di consuntivazione delle risorse**

Puoi specificare in quale modo la risorsa aggiorna lo stato di avanzamento delle attività.

**Nessuna opzione**

- La risorsa non può comunicare lo stato di avanzamento

**Percentuale completamento attività**

- La risorsa può aggiornare l'avanzamento dell'attività aggiornando la percentuale di completamento totale (per esempio da 10% a 20%)

**Lavoro totale**

- La risorsa può aggiornare l'avanzamento dell'attività aggiornando il lavoro totale (per esempio da 16 ore a 32 ore)

**Lavoro di dettaglio**

- La risorsa può aggiornare l'avanzamento dell'attività indicando il lavoro per ogni periodo disponibile. In base alla configurazione il periodo può essere giorno, settimana o mese. E' possibile indicare anche quanti periodi rendere disponibili alle risorse:

Modalità di consuntivazione delle risorse

Nessuna opzione

Percentuale completamento attività

Lavoro totale

Lavoro di dettaglio (giorno, settimana,...)

Indica quanti periodi prima e dopo, rispetto all'ultimo periodo consuntivato, rendere disponibili alle risorse (giorno, settimana, mese)

Prima	Dopo	Tipologia
5	7	Giornaliero

I periodi sono sempre consecutivi ed includono anche le festività. I periodi che non hanno lavoro pianificato non possono essere aggiornati dalle risorse.

## Altre opzioni permesse alle risorse

Tre opzioni addizionali e non alternative possono essere specificate.

### Scambio note

- Questa opzione, per ogni attività assegnata, permette la scrittura di note, sia da parte della risorsa che da parte tua. Per questo scambio di messaggi la colonna [Note](#) dell'assegnamento viene utilizzata da SCMPP. Con questa opzione, per assicurare il corretto funzionamento, la colonna in questione, non deve essere mai modificata manualmente in Microsoft Project.

### Suggerire una attività

- Con questa opzione permetti alla risorsa di suggerire una attività. La risorsa può specificare nome attività, note, ore stimate, data inizio e data fine. Tramite l'Add-ti è possibile vedere la lista della attività suggerite, per ogni attività decidi se aggiungerle al progetto oppure ignorarle.

### Chiudere una attività

- Con questa opzione permetti alle risorse di comunicare la terminazione dell'attività (completamento al 100%). La funzionalità non è sempre disponibile anche se l'hai configurata, infatti può essere utilizzata per una attività che in MS Project ha le seguenti caratteristiche: modalità in [Schedulazione automatica](#) e tipo [Lavoro fisso](#). Nel caso in cui la risorsa aggiorna la percentuale di completamento al 100% gli viene richiesto di specificare la data fine. Nel caso la risorsa aggiorna un consuntivo dettagliato per ogni periodo può indicare la terminazione dell'attività senza specificare una data, il sistema prende in automatico la data dell'ultimo periodo consuntivato.

## Attività assegnate e consuntivi

Per vedere lo stato di pubblicazione delle attività e controllare eventuali consuntivi aggiornati dalle risorse, senza però eseguire operatività, si utilizza l'opzione di menu di seguito:



La seguente finestra viene mostrata:

ATTIVITÀ ASSEGNATE E CONSUNTIVI

Ripristina azioni predefinite     Cambia:Accetta in Accetta ed elimina pubblicazione     Cambia:Accetta in Rifuta     Cambia:Accetta in Rifuta ed elimina pubblicazione  
 Cambia:Non elaborare in:Pubblica     Cambia:Non elaborare in:Elimina pubblicazione     Cambia:Pubblica in:Non elaborare    Filtro:







UID	Stato	Risorsa	Attività	Inizio	Fine
2097153		Manager	Define business vision	24/02/2000 08:...	24/02/2000 17:...
2097155		Manager	Identify available skills...	25/02/2000 08:...	25/02/2000 17:...
2097154		Business Adv...	Identify available skills...	25/02/2000 08:...	25/02/2000 17:...
2097156		Manager	Decide whether to pro...	28/02/2000 08:...	28/02/2000 17:...
2097157		Business Adv...	Research the market ...	29/02/2000 08:...	29/02/2000 17:...
2097158		Owners	Interview owners of si...	01/03/2000 08:...	07/03/2000 17:...
2097159		Business Adv...	Identify needed resou...	08/03/2000 08:...	09/03/2000 17:...
2097162		Manager	Define new entity req...	14/03/2000 08:...	14/03/2000 17:...
2097163		Manager	Identify on-going busi...	15/03/2000 08:...	15/03/2000 17:...
2097164		Manager	Research franchise p...	16/03/2000 08:...	16/03/2000 17:...
2097165		Manager	Summarize business ...	17/03/2000 08:...	17/03/2000 17:...
2097166		Business Adv...	Assess market size a...	15/03/2000 08:...	16/03/2000 17:...
2097167		Business Adv...	Estimate the competit...	17/03/2000 08:...	17/03/2000 17:...
2097168		Business Adv...	Assess needed resou...	23/07/2004 08:...	26/07/2004 17:...
2097169		Business Adv...	Evaluate realistic initia...	27/07/2004 08:...	27/07/2004 17:...
2097170		Business Adv...	Determine financial re...	20/03/2000 08:...	21/03/2000 17:...
2097171		Manager	Review personal suita...	22/03/2000 08:...	22/03/2000 17:...
2097172		Manager	Evaluate initial profita...	23/03/2000 08:...	23/03/2000 17:...
2097175		Business Adv...	Access available infor...	28/03/2000 08:...	28/03/2000 17:...
2097176		Business Adv...	Create market analysi...	29/03/2000 08:...	30/03/2000 17:...
2097177		Business Adv...	Implement market an...	31/03/2000 08:...	06/04/2000 17:...
2097178		Business Adv...	Identify competition	07/04/2000 08:...	10/04/2000 17:...
2097179		Business Adv...	Summarize the market	11/04/2000 08:...	12/04/2000 17:...

Informazione: quando questo pannello è aperto puoi verificare i consuntivi, ma senza operatività. Le risorse possono aggiornare i loro consuntivi.







Esci

Le colonne in questa vista sono dinamiche, le prime sei sono sempre presenti, altre colonne vengono aggiunte in base alla inizializzazione del progetto. Questo caso mostra la lista con inizializzazione senza nessuna opzione. Questa finestra non fornisce possibilità di fare operazioni, fatta eccezione per l'applicazione del filtro risorse. Questa finestra viene utilizzata solo per controllare, quando è aperta il progetto non è bloccato e le risorse sono libere di aggiornare i loro consuntivi.

La colonna stato mostra una icona di seguito le possibili icone mostrate dal sistema ed il loro significato:

	Attività assegnata non pubblicata
	Attività pubblicata. La risorsa non ha eseguito nessun aggiornamento.
	Attività pubblicata. La risorsa ha aggiornamento lo stato di avanzamento.
	Attività pubblicata. La risorsa ha aggiornamento lo stato di avanza, tuttavia nel frattempo, su Microsoft Project sono cambiati dati importanti.
	Attività pubblicata. La risorsa non ha eseguito nessun aggiornamento. In locale su Microsoft Project sono cambiati dati importanti.
	Attività pubblicata, ma non più presente in locale su Microsoft Project.

In base alle possibili configurazioni dei parametri durante l'inizializzazione del progetto e successive modifiche di seguito vengono mostrate quali colonne sono aggiunte:

Percentuale completamento attività: tre colonne sono aggiunte: %completamento corrente su MS Project, % completamento pubblicata su cloud, % completamento aggiornata dalla risorsa e non ancora recepita su MS Project.															
<p>Modalità di consuntivazione delle risorse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Nessuna opzione</li> <li><input checked="" type="radio"/> Percentuale completamento attività</li> <li><input type="radio"/> Lavoro totale</li> <li><input type="radio"/> Lavoro di dettaglio (giorno, settimana,...)</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>% completamento corrente</th> <th>% completamento pubblicata</th> <th>% completamento indicata dalla risorsa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			% completamento corrente	% completamento pubblicata	% completamento indicata dalla risorsa	0%			0%					
% completamento corrente	% completamento pubblicata	% completamento indicata dalla risorsa													
0%															
0%															
Lavoro attuale: quattro colonne sono aggiunte: lavoro pianificato su MS Project, lavoro attuale corrente su MS Project, lavoro attuale pubblicato su cloud, lavoro attuale aggiornato dalla risorsa.															
<p>Modalità di consuntivazione delle risorse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Nessuna opzione</li> <li><input type="radio"/> Percentuale completamento attività</li> <li><input checked="" type="radio"/> Lavoro totale</li> <li><input type="radio"/> Lavoro di dettaglio (giorno, settimana,...)</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lavoro</th> <th>Lavoro attuale corrente</th> <th>Lavoro attuale pubblicato</th> <th>Lavoro attuale indicato dalla risorsa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8 ore</td> <td>0 ore</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8 ore</td> <td>0 ore</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Lavoro	Lavoro attuale corrente	Lavoro attuale pubblicato	Lavoro attuale indicato dalla risorsa	8 ore	0 ore			8 ore	0 ore		
Lavoro	Lavoro attuale corrente	Lavoro attuale pubblicato	Lavoro attuale indicato dalla risorsa												
8 ore	0 ore														
8 ore	0 ore														
Lavoro di dettaglio: due colonne sono aggiunte: una icona che con un doppio click apre il lavoro dettagliato per ogni periodo (giornaliero, settimanale, mensile), e l'informazione se la risorsa ha aggiornato il lavoro di dettaglio (Si/No).															
<p>Modalità di consuntivazione delle risorse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Nessuna opzione</li> <li><input type="radio"/> Percentuale completamento attività</li> <li><input type="radio"/> Lavoro totale</li> <li><input checked="" type="radio"/> Lavoro di dettaglio (giorno, settimana,...)</li> </ul>	<p>Indica quanti periodi prima e dopo rispetto all'ultimo periodo consuntivato, rendere disponibili alle risorse (giorno, settimana,mese)</p> <p>Prima: <input type="text" value="5"/> Dopo: <input type="text" value="7"/> Tipologia: <input type="text" value="Giornaliero"/></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Consuntivo dettagliato</th> <th>La risorsa ha consuntivato ?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td></td> <td>No</td> </tr> </tbody> </table>		Consuntivo dettagliato	La risorsa ha consuntivato ?		No		No						
Consuntivo dettagliato	La risorsa ha consuntivato ?														
	No														
	No														


Finestra del consuntivo dettagliato. I periodi dipendono dalla configurazione: giornaliero, settimanale, mensile.

CONSUNTIVO DETTAGLIATO (Giornaliero)

Inizio	Fine	Lavoro	Lavoro pianificato pubblicato	Lavoro attuale corrente	Lavoro attuale pubblicato	Lavoro attuale indicato dalla risorsa
01/03/2000 08:00:00	01/03/2000 17:00:00	8 ore				
02/03/2000 08:00:00	02/03/2000 17:00:00	8 ore				
03/03/2000 08:00:00	03/03/2000 17:00:00	8 ore				

In aggiunta alla struttura colonnare già descritta, configurando le [Altre opzioni permesse alle risorse](#) la tabella cambia come segue:

Note di assegnamento: tre colonne sono aggiunte: la nota indicata dalla risorsa non ancora salvata nell'assegnamento, la nota scritta dal capo progetto (per scrivere eseguire doppio click nello spazio oppure un click quindi premere il tasto funzionale F2), la storia delle note, se presenti appare una icona, per vedere la storia si esegue un doppio click sulla relativa icona.

<p>Altre opzioni permesse alle risorse</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Scambio note</p> <p><input type="checkbox"/> Suggestire una attività</p> <p><input type="checkbox"/> Chiudere una attività con specifica data</p>	<p>Note risorsa</p>	<p>Scrivi o replica note</p> <p>Inizia come pianificato</p>	<p>Storia delle note</p> <p></p>

Chiudere attività con specifica data: una colonna è aggiunta: Attività completata alla data, in caso di chiusura dell'attività da parte della risorsa lo spazio riporta la data fine attività.

<p>Altre opzioni permesse alle risorse</p> <p><input type="checkbox"/> Scambio note</p> <p><input type="checkbox"/> Suggestire una attività</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Chiudere una attività con specifica data</p>	<p>Attività completata alla data</p>
---	--------------------------------------

## Suggerire una attività:

Altre opzioni permesse alle risorse

Scambio note

Suggerire una attività

Chiudere una attività con specifica data

Questa opzione permette alla risorsa di suggerire una attività specificando: nome attività, descrizione, ore pianificate (o giorni), data inizio, data fine.

Quando una risorsa suggerisce una attività, vedi una nuova lista che la mostra:

ATTIVITÀ ASSEGNATE E CONSUNTIVI

Ripristina azioni predefinite     Cambia:Accetta in:Accetta ed elimina pubblicazione     Cambia:Accetta in:Rifiuta     Cambia:Accetta in:Rifiuta ed elimina pubblicazione

Cambia:Non elaborare in:Pubblica     Cambia:Non elaborare in:Elimina pubblicazione     Cambia:Pubblica in:Non elaborare    Filtro:

UID	Stato	Risorsa	Attività	Inizio	Fine	Consuntiv dettagliat	La risorsa ha consuntivato ?
2097153		Manager	Define business vision	24/02/2000 08:...	24/02/2000 17:...		No
2097155		Manager	Identify available skills...	25/02/2000 08:...	25/02/2000 17:...		No
2097156		Manager	Decide whether to pro...	28/02/2000 08:...	28/02/2000 17:...		No
2097162		Manager	Define new entity req...	14/03/2000 08:...	14/03/2000 17:...		No
2097163		Manager	Identify on-going busi...	15/03/2000 08:...	15/03/2000 17:...		No
2097164		Manager	Research franchise p...	16/03/2000 08:...	16/03/2000 17:...		No
2097165		Manager	Summarize business ...	17/03/2000 08:...	17/03/2000 17:...		No
2097171		Manager	Review personal suita...	22/03/2000 08:...	22/03/2000 17:...		No
2097172		Manager	Evaluate initial profita...	23/03/2000 08:...	23/03/2000 17:...		No
2097181		Manager	Select a business app...	13/04/2000 08:...	14/04/2000 17:...		No
2097182		Manager	Identify management ...	17/04/2000 08:...	17/04/2000 17:...		No

ATTIVITÀ SUGGERITE DALLA RISORSE (le attività suggerite verranno aggiunte nella attività di sommario "Attività suggerite dalla Risorse")

Risorsa	Attività	Inizio	Fine	Lavoro	Note
Manager	Find business partner	10/10/2023	26/10/2023	80 ore	

Informazione: quando questo pannello è aperto puoi verificare i consuntivi, ma senza operatività. Le risorse possono aggiornare i loro consuntivi.

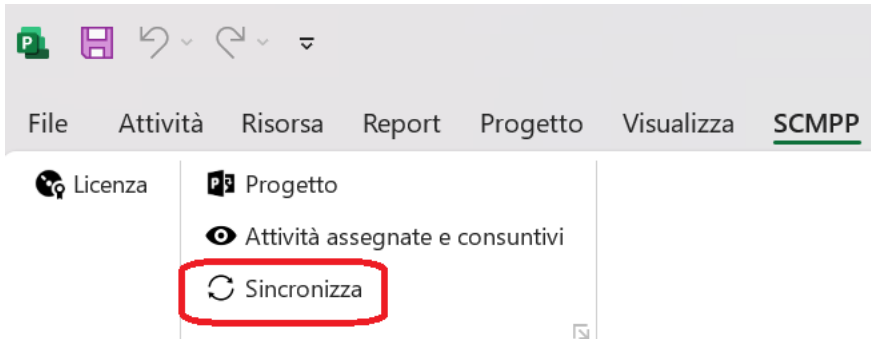
Esci

Essendo nel pannello [Attività assegnate e consuntivi](#), dove non c'è operatività, non si potranno fare le varie operazioni disponibili.

Per avere operatività è necessario utilizzare l'opzione di menù [Sincronizza](#).

## Sincronizza

Per ogni operazione che permette l'interazione fra Microsoft Project e le risorse si usa l'opzione di seguito:



La seguente finestra appare:

The screenshot shows the 'ATTIVITÀ ASSEGNATE E CONSUNTIVI' window. At the top, there are several radio button options for filtering the data. Below these options is a table with the following columns: UID, Stato, Comando, Risorsa, Attività, Inizio, Fine, Consuntivi dettagliati, and La risorsa ha consuntivato?. The table contains 24 rows of activity data. At the bottom of the window, there is a warning message and two buttons: 'Esci' and 'Esegui'.

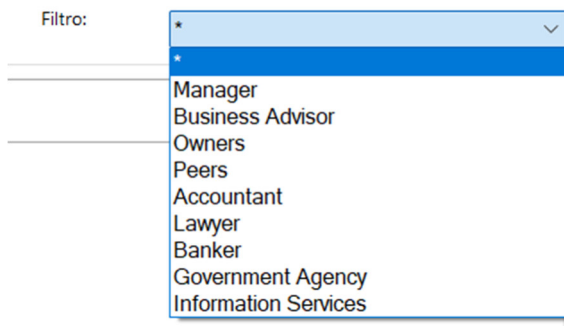
UID	Stato	Comando	Risorsa	Attività	Inizio	Fine	Consuntivi dettagliati	La risorsa ha consuntivato ?
2097153	☁	Non elaborare	Manager	Define business vision	24/02/2000 08:...	24/02/2000 17:...	(i)	No
2097155	☁	Non elaborare	Manager	Identify available skills...	25/02/2000 08:...	25/02/2000 17:...	(i)	No
2097156	☁	Non elaborare	Manager	Decide whether to pro...	28/02/2000 08:...	28/02/2000 17:...	(i)	No
2097162	☁	Non elaborare	Manager	Define new entity req...	14/03/2000 08:...	14/03/2000 17:...	(i)	No
2097163	☁	Non elaborare	Manager	Identify on-going busi...	15/03/2000 08:...	15/03/2000 17:...	(i)	No
2097164	☁	Non elaborare	Manager	Research franchise p...	16/03/2000 08:...	16/03/2000 17:...	(i)	No
2097165	☁	Non elaborare	Manager	Summarize business ...	17/03/2000 08:...	17/03/2000 17:...	(i)	No
2097171	☁	Non elaborare	Manager	Review personal suita...	22/03/2000 08:...	22/03/2000 17:...	(i)	No
2097172	☁	Non elaborare	Manager	Evaluate initial profita...	23/03/2000 08:...	23/03/2000 17:...	(i)	No
2097181	☁	Non elaborare	Manager	Select a business app...	13/04/2000 08:...	14/04/2000 17:...	(i)	No
2097182	☁	Non elaborare	Manager	Identify management ...	17/04/2000 08:...	17/04/2000 17:...	(i)	No
2097183	☁	Non elaborare	Manager	Identify staffing requir...	18/04/2000 08:...	18/04/2000 17:...	(i)	No
2097184	☁	Non elaborare	Manager	Identify needed raw m...	19/04/2000 08:...	19/04/2000 17:...	(i)	No
2097185	☁	Non elaborare	Manager	Identify needed utilities	20/04/2000 08:...	20/04/2000 17:...	(i)	No
2097186	☁	Non elaborare	Manager	Summarize operating ...	21/04/2000 08:...	21/04/2000 17:...	(i)	No
2097187	☁	Non elaborare	Manager	Assess market size a...	24/04/2000 08:...	25/04/2000 17:...	(i)	No
2097188	☁	Non elaborare	Manager	Assess needed resou...	26/04/2000 08:...	27/04/2000 17:...	(i)	No
2097224	☁	Non elaborare	Manager	Choose capital fundin...	15/06/2000 08:...	16/06/2000 17:...	(i)	No
2097225	☁	Non elaborare	Manager	Commit capital funding	16/06/2000 17:...	16/06/2000 17:...	(i)	No
2097239	☁	Non elaborare	Manager	Establish utilities	20/07/2000 08:...	24/07/2000 17:...	(i)	No
2097240	☁	Non elaborare	Manager	Provide furniture and ...	25/07/2000 08:...	28/07/2000 17:...	(i)	No
2097241	☁	Non elaborare	Manager	Move in	31/07/2000 08:...	31/07/2000 17:...	(i)	No

Come si osserva è la stessa finestra vista in precedenza, ma questa volta c'è operatività, per ogni assegnamento è possibile indicare un comando/azione da eseguire. La colonna **Comando** permette di indicare quale operazione eseguire, quindi con un singolo click sul bottone **Esegui** si elaborano tutti i comandi.

Il Sistema decide un comando per ogni assegnamento, il più logico, tuttavia può essere cambiato puntualmente o massivamente con le opzioni seguenti:

The screenshot shows the filter options at the top of the 'ATTIVITÀ ASSEGNATE E CONSUNTIVI' window. There are eight radio button options for filtering the data, and a 'Filtro:' dropdown menu.

Non tutte le opzioni sono sempre abilitate, dipende dallo stato degli assegnamenti.  
In aggiunta, se lo ritieni più semplice, puoi lavorare per risorsa utilizzando l'apposito filtro.



Nel caso in cui siano presenti attività suggerite dalle risorse, nella nuova lista dedicata a questo tipo di informazioni è possibile scegliere il comando da eseguire per ogni attività:

#### ATTIVITÀ ASSEGNATE E CONSUNTIVI

Ripristina azioni predefinite     
  Cambia:Accetta in:Accetta ed elimina pubblicazione     
  Cambia:Accetta in:Rifula     
  Cambia:Accetta in:Rifula ed elimina pubblicazione  
 Cambia:Non elaborare in:Pubblica     
  Cambia:Non elaborare in:Elimina pubblicazione     
  Cambia:Pubblica in:Non elaborare     
 Filtro: \*

UID	Stato	Comando	Risorsa	Attività	Inizio	Fine	Consuntiv dettagliat	La risorsa ha consuntivato ?
2097153		Non elaborare	Manager	Define business vision	24/02/2000 08:...	24/02/2000 17:...		No
2097155		Non elaborare	Manager	Identify available skills...	25/02/2000 08:...	25/02/2000 17:...		No
2097156		Non elaborare	Manager	Decide whether to pro...	28/02/2000 08:...	28/02/2000 17:...		No
2097162		Non elaborare	Manager	Define new entity req...	14/03/2000 08:...	14/03/2000 17:...		No
2097163		Non elaborare	Manager	Identify on-going busi...	15/03/2000 08:...	15/03/2000 17:...		No
2097164		Non elaborare	Manager	Research franchise p...	16/03/2000 08:...	16/03/2000 17:...		No
2097165		Non elaborare	Manager	Summarize business ...	17/03/2000 08:...	17/03/2000 17:...		No
2097171		Non elaborare	Manager	Review personal suta...	22/03/2000 08:...	22/03/2000 17:...		No
2097172		Non elaborare	Manager	Evaluate initial profita...	23/03/2000 08:...	23/03/2000 17:...		No
2097181		Non elaborare	Manager	Select a business app...	13/04/2000 08:...	14/04/2000 17:...		No
2097182		Non elaborare	Manager	Identify management ...	17/04/2000 08:...	17/04/2000 17:...		No

ATTIVITÀ SUGGERITE DALLA RISORSE (le attività suggerite verranno aggiunte nella attività di sommario "Attività suggerite dalla Risorse")

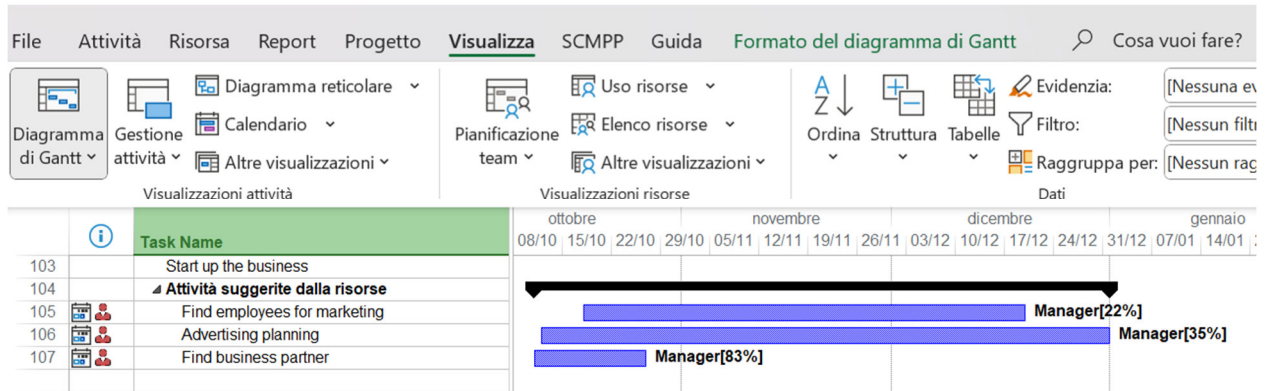
Comando	Risorsa	Attività	Inizio	Fine	Lavoro	Note
Aggiungi attività al Progetto	Manager	Find employees for marketing	17/10/2023	19/12/2023	80 ore	
Aggiungi attività al Progetto	Manager	Advertising planning	11/10/2023	31/12/2023	160 ore	
Rifiuta ed elimina suggerimento						
Non elaborare						

Avvertimento: quando questo pannello è aperto le risorse non hanno la possibilità di aggiornare i loro consuntivi

Esci

Esegui

Se decidi di aggiungere al progetto le attività suggerite queste verranno aggiunte sotto un sommario predefinito come di seguito:



A questo punto sei libero di modificare l'attività e di spostarla come desideri, ricorda che le attività suggerite sono aggiunte sempre con la modalità in **Schedulazione automatica** e tipo **Lavoro fisso**. Ovviamente puoi apportare qualsiasi cambiamento.

Adesso che le attività suggerite, dopo le eventuali tue modifiche, sono diventate attività reali in Microsoft Project, con la funzione **Sincronizza** di SCMP, puoi pubblicarle per renderle disponibili alle risorse:

2097252	Publicca	Manager	Find employees for marketing	18/10/2023 08:00:00	19/12/2023 17:00:00	No
2097254	Publicca	Manager	Advertising planning	12/10/2023 08:00:00	29/12/2023 17:00:00	No
2097250	Non elaborare	Manager	Find business partner	11/10/2023 08:00:00	26/10/2023 17:00:00	No

Avvertimento: quando questo pannello è aperto le risorse non hanno la possibilità di aggiornare i loro consuntivi

Esci      Esegui

Attenzione: per mantenere la consistenza del sistema, quando la finestra di sincronizzazione è aperta, il progetto è bloccato, e di conseguenza le risorse non possono procedere ad aggiornare gli stati di avanzamento delle loro attività.

## Rimozione progetto

In qualsiasi momento puoi rimuovere un progetto dal sistema SCMPP. Per rimuovere un progetto apri l'opzione di menu **Progetto** vai alla sezione **Rimozione Progetto** e clicca sul bottone disponibile

Attenzione: se cancelli un progetto, qualsiasi aggiornamento delle attività non ancora recepito in MS Project tramite l'opzione **Sincronizza** viene perso.

The screenshot displays the SCMPP software interface. The top menu bar includes 'File', 'Attività', 'Risorsa', 'Report', 'Progetto', 'Visualizza', 'SCMPP', 'Guida', and 'Formato del diagramma di Gantt'. The 'Progetto' menu is open, showing options like 'Licenza', 'Attività assegnate e consuntivi', and 'Sincronizza'. The main workspace shows a Gantt chart with tasks such as 'Start up the business', 'Attività suggerite dalla risorsa', 'Find employees for marketing', 'Advertising planning', and 'Find business partner'. A dialog box titled 'PROGETTO: PROPRIETÀ E RIMOZIONE' is open, showing the 'Rimozione progetto' button and a warning message: 'La rimozione del progetto provoca la rimozione di tutti gli assegnamenti ed i dati di consuntivo anche se non sono stati ancora salvati su MS Project'. An 'Esci' button is visible at the bottom of the dialog.